



Date : Le ...../...../201....

Centre Communal d'Action Sociale

## Fiche de renseignements (Confidentiel)

**AQUACAP**

### Chef de famille

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....24000 Périgueux

Date de naissance : ...../...../.....

Ressources : .....

Situation de famille : .....

Nombre d'enfants à charge : .....

\* N° carte : ..... / N° coupon : .....

### Conjoint

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... /..... /.....

Ressources : .....

\* N° carte : ..... / N° coupon : .....

### 1<sup>er</sup> Enfant

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... /..... /.....

\* N° carte : ..... / N° coupon : .....

### 2<sup>ème</sup> Enfant

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... /..... /.....

\* N° carte : ..... / N° coupon : .....

### 3<sup>ème</sup> Enfant

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... /..... /.....

\* N° carte : ..... / N° coupon : .....

\* A compléter par le Centre Communale d'Action

**4ème Enfant**

**Nom :** .....

**Prénom :** .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

**\* N° carte : ..... / N° coupon : .....**

**5ème Enfant**

**Nom :** .....

**Prénom :** .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

**\* N° carte : ..... / N° coupon : .....**

**Pièces à fournir :**

- Livret de famille ou carte d'identité (pour les personnes sans enfants)
- Justificatif de domicile
- Justificatifs de ressources
- 1 photo (pour chaque membre de la famille)

**Vous devez ensuite vous rapprocher du Centre Communale d'Action Sociale munis de tous ces documents, afin d'établir la carte Aquacap.**